

OP  
START**Resultater og fremtidsudsigter**

Slutrapport skal udfyldes og mailes til [opstart-norden.org](mailto:opstart-norden.org) senest 1 måned efter projektets slutdato. Slutdatoen er den dato, I indtastede i ansøgningen.

---

**Projekt navn****Journalnummer****Ansøger****Telefonnummer****Email****Underskrift**

---

Jeg bekræfter, at OPSTART-støtten er anvendt til det formål, som er beskrevet i ansøgningen.

- 1. Resultater**  
Beskriv de vigtigste resultater i jeres projekt.  
Hvad blev realiseret ved hjælp af OPSTART?

**2. Nordisk samarbejde**

- Hvilke nordiske samarbejdspartnere var med i projektet? Fandt I nye samarbejdspartnere ved hjælp af OPSTART? Hvilke? Skriv navn, eventuel organisation, land.

**3. Fremtidsudsigter**

- Hvor langt kom I med jeres projektplanlægning? Hvordan vil I forsætte med projektet? Vil I søge om støtte fra Nordisk Kulturfonds almindelige pulje?

**4. Andet**

- Er der andet I gerne vil dele med Nordisk Kulturfond om forløbet?  
Hvordan fungerede det at søge om og benytte OPSTART-støtte?

5. **Regnskab** Opstil et regnskab med indtægter og udgifter i projektet. Eventuelt overskud skal betales tilbage til fonden. Husk at gemme jeres bilag i op til 2 år, da I kan blive udvalgt til stikprøvekontrol.

**Udgifter**

Beskrivelse	Beløb
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Samlet udgifter	<input type="text"/>

**Indtægter**

Beskrivelse	Beløb
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Samlet indtægter	<input type="text"/>